

Szkoła Podstawowa nr 56
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Charles de Gaulle`a
ul. Tarnowska 27
61-323 Poznań
tel: 61-879-80-90,
fax: 61 222-68-05
e-mail: zso2@zso2.pl
www.zso2.pl

Terminy „DRZWI OTWARTYCH”:
17 marca 2018 – godzina 11.30
10 kwietnia 2018- godzina 17.00

**Regulamin przyjęć
do klas VII dwujęzycznych
Szkoły Podstawowej nr 56 z Oddziałami Dwujęzycznymi
w roku szkolnym 2018/2019**

§ 1

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59).
- Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 109/2018/P.
- Uzgodnienia z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

§ 2

O przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej może się ubiegać uczeń, który ukończył VI klasę szkoły podstawowej publicznej oraz niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej.

Uczeń, który ukończył VI klasę Szkoły Podstawowej nr 56 będzie przyjęty do klasy VII dwujęzycznej po uzyskaniu pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych.

§ 3

Kandydaci do klasy VII dwujęzycznej składają w terminie **od 23 kwietnia do 26 kwietnia 2018 r.** wniosek o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego szkoły podstawowej, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - przeprowadza i podaje do publicznej wiadomości wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - sporządza uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

W przypadku większej liczby kandydatów, o przyjęciu kandydata do klasy dwujęzycznej decyduje suma punktów uzyskanych z postępowania kwalifikacyjnego i sprawdzianu predyspozycji językowych.

§ 6

Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać kandydat do klasy dwujęzycznej wynosi **261 pkt.**

Sprawdzian predyspozycji językowych	
max	200 pkt
Kryteria - świadectwo	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
świadectwo ukończenia klasy VI szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
oceny na świadectwie ukończenia klasy VI z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego (celujący-18 pkt, bardzo dobry- 17 pkt, dobry-17 pkt, dostateczny-8 pkt, dopuszczający- 2 pkt)	54 pkt
Razem	261 pkt

§ 7

1. W rekrutacji do klas dwujęzycznych biorą udział kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych (min. **50 pkt**) .
2. Termin sprawdzianu predyspozycji językowych: **9 maja 2018 r. o godz. 13.00.**
3. Sprawdzian predyspozycji językowych jest obowiązkowy dla kandydatów do klas dwujęzycznych. Uczeń przystępuje do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole I preferencji, jeżeli jest to szkoła z oddziałami dwujęzycznymi.
4. Uczeń przystępujący do sprawdzianu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej lub paszportu.

§ 8

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego, na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość- 1 pkt. za każde kryterium (max. 5 pkt).

§ 9

1. Kandydaci do klas VII dwujęzycznych Szkoły Podstawowej nr 56 z Oddziałami Dwujęzycznymi składają wnioski w terminie **od 23 kwietnia 2018 r. do 26 kwietnia 2018.**
2. Przyjmowanie wniosków i dokumentów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach **od 10.00 do 16.00.**

§ 10

1. **Od 22 czerwca 2018 r. do 26 czerwca 2018 r. do godz. 15.00** kandydaci składają świadectwa ukończenia klasy VI szkoły podstawowej.
2. Ogłoszenie :
 - listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych: **15 maja 2018 r. godz. 12.00,**
 - listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - **29 czerwca 2018 r. godz.10.00,**

- **29 czerwca-3 lipca 2018 r. do godz. 15.00-** pisemne potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli przyjęcia kandydata do klasy VII dwujęzycznej. Nie złożenie potwierdzenia przez rodziców/opiekunów prawnych jest jednoznaczne z rezygnacją z dalszego procesu postępowania rekrutacyjnego.
 - **listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy VII dwujęzycznej Szkoły Podstawowej nr 56 z Oddziałami Dwujęzycznymi: 5 lipca 2018 r. godz.10.00.**
3. Uczniowie przyjęci do oddziałów dwujęzycznych dobrowolnie mogą wziąć udział w obozach językowych organizowanych w drugiej połowie sierpnia. Ostateczny podział na klasy dwujęzyczne nastąpi po powrocie z obozu językowego.

§ 11

1. Tryb odwoławczy:
 - a) w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej, z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - b) komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem,
 - c) uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - d) w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - e) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.