

Szkoła Podstawowa nr 56
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Charles de Gaulle`a
ul. Tarnowska 27
61-323 Poznań
tel./fax : 61-879-80-90, 61-872-68-86
e-mail: zso2@zso2.pl
www.zso2.pl

Terminy „DRZWI OTWARTYCH”:
28 lutego 2019 – godzina 18.30
5 marca 2019- godzina 17.00

**Regulamin przyjęć do klas I spoza obwodu
Szkoły Podstawowej nr 56
w roku szkolnym 2019/2020**

§ 1

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
- Uchwała nr V/54/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych ogólnodostępnych oraz integracyjnych (wyłącznie w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
- Zarządzenie nr 64/2019 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 29 stycznia 2019 r.
- Uzgodnienia z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

§ 2

Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 56 oraz uczęszczających do oddziału przedszkolnego w szkole Podstawowej nr 56 składają zgłoszenia-
od 4 marca 2019 do 20 marca 2019.

Druk zgłoszenia wraz ze stosownymi oświadczeniami można otrzymać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze stron:

<http://nabor.pcss.pl/poznan/szokolapodstawowa>

Na zgłoszeniu muszą znaleźć się podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych.

Dzieci z obwodu nie biorą udziału w rekrutacji.

§ 3

Na wszystkich składanych dokumentach dotyczących przyjęcia dziecka do klasy I szkoły podstawowej spoza obwodu muszą znaleźć się podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły podstawowej, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.

2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:

- ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

- sporządza uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
- sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

1. Rodzic osobiście składa wniosek o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 56 w dniach 4 marca 2019 r.- 20 marca 2019 r.

Wniosek może zawierać wskazania do trzech placówek, ułożonych wg hierarchii (od najbardziej do najmniej preferowanych) oraz wskazując typ oddziału (ogólnodostępny, sportowy).

Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w szkole podstawowej pierwszego wyboru.

Druk wniosku wraz ze stosownymi oświadczeniami można otrzymać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze stron:

<http://nabor.pcss.pl/poznan/szkolapodstawowa>

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej (spoza obwodu) brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. dziecko zamieszkałe na terenie gminy Poznań – **65 pkt**,
 - b. dziecko, które uczęszcza w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, do przedszkola w danym zespole szkół – **50 pkt** (kryterium stosuje się również w odniesieniu do kandydatów uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Poznań, mających siedzibę w budynku, w którym mieści się dana szkoła podstawowa),
 - c. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do zespołu szkół, w którego skład wchodzi dana szkoła podstawowa – **30 pkt**,
 - d. dziecko, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań- kryterium stosuje się również do rodzica lub opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **80 pkt**,
 - e. wielodzietność rodziny kandydata – **10 pkt**,
 - f. wskazanie przez kandydata klasy integracyjnej – **5 pkt**,

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów, zobowiązani są dołączyć do wniosku informacje o spełnianiu kryteriów oraz stosowne oświadczenia. Brak oświadczeń do wybranego kryterium eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

3. **27 marca 2019 r.** o godzinie 12.00 wywieszane zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Lista zakwalifikowanych kandydatów do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem kandydata do szkoły innej niż obwodowa.
4. **Od 27 marca 2019 r. do 3 kwietnia 2019 r.** rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej (spoza obwodu) zobowiązani są do **pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej innej, niż obwodowa, poprzez podpisanie listy dostępnej w sekretariacie szkoły**. Brak potwierdzenia równoznaczny jest z rezygnacją.
5. **5 kwietnia 2019 r.** o godzinie 12.00 nastąpi wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły (dotyczy uczniów spoza obwodu).
6. **Po pisemnym potwierdzeniu woli przyjęcia kandydata do szkoły, rodzice/prawni opiekunowie powinni dostarczyć do sekretariatu szkoły:**
 - zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 2 zdjęcia,
 - kwestionariusz osobowy (do pobrania w sekretariacie szkoły).

§ 6

Tryb odwoławczy.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.