

Szkoła Podstawowa nr 56  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Charles de Gaulle`a  
ul. Tarnowska 27  
61-323 Poznań  
tel./fax : 61-879-80-90, 61-872-68-86  
e-mail: [zso2@zso2.pl](mailto:zso2@zso2.pl)  
[www.zso2.pl](http://www.zso2.pl)

**Terminy „DRZWI OTWARTYCH”:**  
**9 marca 2019 – godzina 10.30**  
**19 marca 2019- godzina 17.00**

**Regulamin przyjęć  
do klas VII dwujęzycznych  
Szkoły Podstawowej nr 56 z Oddziałami Dwujęzycznymi  
w roku szkolnym 2019/2020**

**§ 1**

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.966).
- Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 62/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r..
- Uzgodnienia z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

**§ 2**

1. O przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej może się ubiegać uczeń, który ukończył VI klasę szkoły podstawowej publicznej oraz niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Uczeń, który ukończył VI klasę Szkoły Podstawowej nr 56 będzie przyjęty do klasy VII dwujęzycznej po uzyskaniu pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych.
3. Uczniowie klas VI Szkoły Podstawowej nr 56, którzy nie uzyskają pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych, zostaną zakwalifikowani do klasy VII rejonowej.
4. W przypadku, gdy, po rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych, w oddziale rejonowym (nie dwujęzycznym) pozostanie zbyt mała liczba uczniów, oddział ten zostanie połączony z jednym z oddziałów dwujęzycznych. W oddziale tym oddzielnie będą realizowane godziny języka angielskiego oraz przedmioty nauczane dwujęzycznie. Pozostałe przedmioty będą realizowane wspólnie.

**§ 3**

Kandydaci do klasy VII dwujęzycznej składają w terminie **od 25 marca do 29 marca 2019 r.** wniosek o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej.

Wniosek można pobrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony: <http://nabor.pcss.pl/poznan/szokolapodstawowa>.

We wniosku należy wskazać szkoły uszeregowane wg preferencji.

Wniosek należy złożyć w szkole pierwszego wyboru.

**§ 4**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego szkoły podstawowej, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - przeprowadza i podaje do publicznej wiadomości wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych,
  - ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

- ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- sporządza uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
- sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

### § 5

W przypadku większej liczby kandydatów, o przyjęciu kandydata do klasy dwujęzycznej decyduje suma punktów uzyskanych z postępowania kwalifikacyjnego i sprawdzianu predyspozycji językowych.

### § 6

Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać kandydat do klasy dwujęzycznej wynosi **261 pkt.**

<b>Sprawdzian predyspozycji językowych</b>	
<b>max</b>	<b>200 pkt</b>
<b>Kryteria - świadectwo</b>	<b>punkty w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
świadectwo promocyjne klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem	<b>7 pkt</b>
oceny na świadectwie promocyjnym do klasy VII z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego (celujący-18 pkt, bardzo dobry- 17 pkt, dobry-17 pkt, dostateczny-8 pkt, dopuszczający- 2 pkt)	<b>54 pkt</b>
<b>Razem</b>	<b>261 pkt</b>

### § 7

1. W rekrutacji do klas dwujęzycznych biorą udział kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych (min. **70 pkt tj. 35%**) .
2. Termin sprawdzianu predyspozycji językowych: **2 kwietnia 2019 r. o godz. 13.00.**
3. Sprawdzian predyspozycji językowych jest obowiązkowy dla kandydatów do klas dwujęzycznych. Uczeń przystępuje do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole I preferencji, jeżeli jest to szkoła z oddziałami dwujęzycznymi.
4. Uczeń przystępujący do sprawdzianu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej lub paszportu.

### § 8

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego, na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość- 1 pkt. za każde kryterium (max. 5 pkt).

### § 9

1. Kandydaci do klas VII dwujęzycznych Szkoły Podstawowej nr 56 z Oddziałami Dwujęzycznymi składają wnioski w terminie **od 25 marca 2019 r. do 29 marca 2019.**
2. Przyjmowanie wniosków i dokumentów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach **od 10.00 do 16.00.**

## § 10

1. **Od 21 czerwca 2019 r. do 24 czerwca 2019 r. do godz. 15.00** kandydaci składają świadectwa ukończenia klasy VI szkoły podstawowej.
2. Ogłoszenie :
  - listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych: **8 kwietnia 2019 r. godz. 12.00,**
  - listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - **25 czerwca 2019 r. godz.10.00,**
  - **25 czerwca- 26 czerwca 2019 r. do godz. 15.00-** pisemne potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli przyjęcia kandydata do klasy VII dwujęzycznej. Nie złożenie potwierdzenia przez rodziców/opiekunów prawnych jest jednoznaczne z rezygnacją z dalszego procesu postępowania rekrutacyjnego.
  - **listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy VII dwujęzycznej Szkoły Podstawowej nr 56 z Oddziałami Dwujęzycznymi: 28 czerwca 2019 r. godz.10.00.**
3. Uczniowie przyjęci do oddziałów dwujęzycznych dobrowolnie mogą wziąć udział w obozach językowych organizowanych w drugiej połowie sierpnia. Ostateczny podział na klasy dwujęzyczne nastąpi po powrocie z obozu językowego.

## § 11

1. Tryb odwoławczy:
  - a) w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej,  
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
  - b) komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem,
  - c) uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - d) w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
  - e) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.