

**Regulamin przyjęć do Przedszkola nr 85 oraz
do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2
w roku szkolnym 2019/2020**

§ 1

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
- Uchwała nr V/53/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
- Zarządzenie nr 64/2019 Prezydenta Miasta Poznania z dnia 29 stycznia 2019 r.
- Uzgodnienia z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

§ 2

Do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze gminy Poznań. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

Druk *wniosku* wraz ze stosownymi oświadczeniami można otrzymać w sekretariacie ZSO nr 2, ul. Tarnowska 27 w Poznaniu lub pobrać ze stron:

<http://www.nabor.pcss.pl/poznan>,

<http://www.poznan.pl/oswiata/rekrutacja>

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (piąte miejsce).

Wypełniony *wniosek* należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru, wskazanej na pierwszym miejscu.

§ 3

Na wszystkich składanych dokumentach dotyczących przyjęcia dziecka do przedszkola muszą znaleźć się podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację na rok szkolny 2019/2020 do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 - Przedszkola nr 85 w Poznaniu oraz oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 56.
2. Komisja Rekrutacyjna:
 - ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - sporządza uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,

- sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola brane są pod uwagę następujące kryteria:

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
wielodzietność rodziny kandydata	260 pkt
niepełnosprawność kandydata	260 pkt
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	260 pkt
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	260 pkt
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	260 pkt
samotne wychowanie kandydata w rodzinie	260 pkt
objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	260 pkt

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów, zobowiązani są dołączyć do wniosku informacje o spełnianiu kryteriów oraz stosowne oświadczenia. Brak oświadczeń do wybranego kryterium eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	30 pkt
rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki	50 pkt
wprowadza się preferencje za wybór przedszkola: za I preferencję za II preferencję za III preferencję za IV preferencję za V preferencję	50 pkt 30 pkt 20 pkt 10 pkt 1 pkt
wniosek dotyczy rodzeństwa jednocześnie ubiegającego się o przyjęcie do tej samej placówki	15 pkt
oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	30 pkt
dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	60 pkt

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do **wniosku** stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

3. **Od 4 marca (poniedziałek) do 15 marca (piątek) 2019 r.** wydawane i przyjmowane będą **wnioski** oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja).
4. **Dnia 4 kwietnia 2019 r. o godzinie 12.00** wywieszane zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w budynku ZSO nr 2, ul. Tarnowska 27. Lista zakwalifikowanych kandydatów do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem kandydata do przedszkola.
5. **Od 04 kwietnia 2019 r. do 09 kwietnia 2019 r.** rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przedszkola zobowiązani są do **pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola przez podpisanie potwierdzenia dostępnego w sekretariacie ZSO nr 2, przy ul. Tarnowskiej 27.** Brak potwierdzenia równoznaczny jest z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
6. **Dnia 11 kwietnia 2019 r. o godzinie 12.00** nastąpi wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola. Listy zostaną wywieszane w budynku ZSO nr 2, ul. Tarnowska 27.

§ 6

Tryb odwoławczy.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.