Przedszkole nr 85 Termin „DRZWI OTWARTYCH”

ul. Tarnowska 27 **12 marca 2024 godz. 17.00**

61-323 Poznań

tel.: 61-879-80-90, 61-872-68-86

e-mail: zso2@zso2.pl

www.zso2.pl

**Regulamin przyjęć do Przedszkola nr 85**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**§ 1**

Podstawa prawna

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
* Uchwała Nr LXXVIII /1417/VIII/2023 z 24 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
* Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 66/2024/P z dnia 26 stycznia 2024 r.
* Uzgodnienia z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

 **§ 2**

 Do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze gminy Poznań.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na **wniosek** rodziców / opiekunów prawnych.

**Złożenie wniosku:**

|  |
| --- |
| 1. Zalogować się na stronie: [www.nabor.pcss.pl/poznan](http://www.nabor.pcss.pl/poznan)/przedszkole/
2. Wypełnić wniosek.
3. Wydrukować, podpisać.
4. Złożyć w placówce pierwszego wyboru.
 |

W przypadku braku możliwości złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek można pobrać

w wersji papierowej w sekretariacie szkoły.

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (piąte miejsce).

Na wszystkich składanych dokumentach dotyczących przyjęcia dziecka do przedszkola muszą znaleźć się **podpisy obojga rodziców / opiekunów prawnych.**

 **§ 3**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację na rok szkolny 2024/2025 do Przedszkola nr 85 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Poznaniu.
2. Komisja Rekrutacyjna:
* ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
* ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
* sporządza uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
* sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

**§ 4**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola brane są pod uwagę następujące kryteria ustawowe:

|  |
| --- |
| KRYTERIUM |
| wielodzietność rodziny kandydata |
| niepełnosprawność kandydata |
| niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
| niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
| samotne wychowanie kandydata w rodzinie |
| objęcie kandydata pieczą zastępczą |

Rodzice / opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów, zobowiązani są dołączyć do wniosku informacje o spełnianiu kryteriów oraz stosowne oświadczenia. Brak oświadczeń do wybranego kryterium eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIUM | LICZBA PUNKTÓW | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium |
| oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | **10 pkt** | zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, z uczelni, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG |
| rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do danej placówki, w którego skład wchodzi dane przedszkole | **12 pkt** | dokumentacja placówki |
| preferencje za wybór przedszkola: za I preferencję za II preferencjęza III preferencjęza IV preferencjęza V preferencję | **5 pkt****4 pkt****3 pkt****2 pkt****1 pkt** | wniosek złożony przez rodziców / opiekunów prawnych |
| wniosek dotyczy rodzeństwa jednocześnie ubiegającego się o przyjęcie do tej samej placówki | **3 pkt** | wniosek złożony przez rodziców / opiekunów prawnych |
| oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko  | a) jeden z rodziców/opiekunów prawnych - **8 pkt**b) oboje rodzice/opiekunowie prawni - **16 pkt**c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko - **16 pkt** | kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO) |
| wykonanie u dziecka obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych (kryterium spełniają również dzieci, które z przyczyn medycznych nie podlegają Programowi Szczepień Ochronnych) | **5 pkt** | oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych |

Rodzice / opiekunowie prawni spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

1. **Od 20 marca do 5 kwietnia** **2024 r.** wydawane i przyjmowane będą ***wnioski*** oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja).
2. **Dnia 22 kwietnia 2024 r**. **o godz. 12.00** wywieszone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w budynku ZSO nr 2, ul. Tarnowska 27. Lista zakwalifikowanych kandydatów do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem kandydata do przedszkola.
3. **Od 22 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia 2024 r**. **(do godz. 15:00)** rodzice / opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przedszkola zobowiązani są do **potwierdzenia woli przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do przedszkola przez podpisanie oświadczenia dostępnego w sekretariacie ZSO nr 2, przy ul. Tarnowskiej 27**. Oświadczenie będzie również do pobrania ze strony szkoły ([www.zso2.pl](http://www.zso2.pl)). Brak potwierdzenia równoznaczny jest z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
4. **Dnia 30 kwietnia 2024 r. o godz. 12.00** nastąpi wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola. Listy zostaną wywieszone w budynku ZSO nr 2, ul. Tarnowska 27.

**§ 5**

Tryb odwoławczy.

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice /opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem

o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

1. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodziców / opiekunów prawnych kandydata z wnioskiem.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzice / opiekunowie prawni kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 6**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.