

**UCHWAŁA NR 12/24/25**

**Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Charles de Gaulle'a  
w Poznaniu**

**z dnia 20 grudnia 2024 roku**

w sprawie: **w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie ZSO nr 2 w Poznaniu**

Na podstawie art. 72 ustawy- Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2024.0.737

t.j.) Rada Pedagogiczna uchwala się, co następuje:

§ 1

W statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Poznaniu :

- w §13 ust 2 dodaje się podpunkt a w brzmieniu:

„a) Ocena z odpowiedzi ustnej ma wartość taką samą jak ocena ze sprawdzianu lub pracy klasowej. Jedna odpowiedź ustna jest obowiązkowa w ciągu jednego semestru.”

- w §13 ust 3 słowo „trzech” zastępuje się słowem „dwóch sprawdzianów tygodniowo”

- §13 ust 9 otrzymuje brzmienie:

„W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa i trzy zapowiedziane kartkówki, chyba, że uczniowie sami zdecydowali o zmianie terminu zapowiedzianej pracy. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadkach określonych w ust.3 i 4 powyżej.

W przypadku klas VIII szkoły podstawowej praca klasowa lub sprawdzian z przedmiotów nieobjętych egzaminem ósmoklasisty może odbyć się po uzgodnieniu terminu z nauczycielami przedmiotów objętych egzaminem tj. języka polskiego, matematyki, języka angielskiego.”

- w § 24 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„ 8. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

a) W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się wyznaczony przez dyrektora nauczyciel realizujący zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

b) W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe;

- 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planuje kształcenie i karierę zawodową;
- 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) udziela indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
- 7) organizuje spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy (promowanie dobrych wzorców);
- 8) organizuje spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych, lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców;
- 9) wspiera rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
- 10) współpracuje z instytucjami wspierającymi.”

- w §48 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„ W przypadku naruszenia Regulaminu wycieczek krajoznawczo-turystycznych Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Poznaniu w trakcie jej trwania, o zaistniałej sytuacji kierownik wycieczki informuje dyrektora szkoły, który może podjąć decyzję o przerwaniu uczestnictwa w wycieczce danego ucznia, co jest jednoznaczne z pokryciem wszystkich kosztów przez rodzica/opiekuna prawnego i odbiorem uczestnika z wycieczki. Każda decyzja opiekuna wycieczki musi być podjęta w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.”

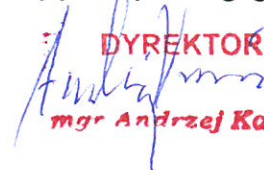
#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Szkoły jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

  
**DYREKTOR**  
**mgr Andrzej Karaś**