

Szkoła Podstawowa nr 56
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Charles de Gaulle'a
ul. Tarnowska 27
61-323 Poznań
tel.: 61-879-80-90, 61-872-68-86
e-mail: zso2@zso2.pl
www.zso2.pl

Terminy „DRZWI OTWARTYCH”:

14 marca 2026 r. godz. 10:00

31 marca 2026 r. godz. 17:00

**Regulamin przyjęć
do klas VII dwujęzycznych Szkoły Podstawowej nr 56
w roku szkolnym 2025/2026**

§ 1

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 737).
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Poznania nr 35/2026/P z dnia 15 stycznia 2026 r.
- Uzgodnienia z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

§ 2

- O przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej może się ubiegać uczeń, który ukończył VI klasę szkoły podstawowej publicznej oraz niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej i uzyskał pozytywny wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych.
- Sprawdzenie predyspozycji językowych jest obowiązkowe dla kandydatów do klas dwujęzycznych. Uczeń przystępuje do sprawdzianu predyspozycji językowych w szkole I preferencji, jeżeli jest to szkoła z oddziałami dwujęzycznymi. Uczeń przystępujący do sprawdzianu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej lub paszportu.
- W rekrutacji do klas dwujęzycznych biorą udział kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych (minimum **70 pkt tj. 35%**).
- Uczeń, który ukończył VI klasę Szkoły Podstawowej nr 56 będzie przyjęty do klasy VII dwujęzycznej automatycznie po uzyskaniu pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych i dostarczeniu do sekretariatu kompletu dokumentów zgodnie z harmonogramem znajdującym się w §8.
- Uczniowie klas VI Szkoły Podstawowej nr 56, którzy nie uzyskają pozytywnego wyniku ze sprawdzianu predyspozycji językowych, zostaną przyjęci do klasy VII ogólnodostępnej.
- Termin sprawdzianu predyspozycji językowych: **27 maja 2026 r. o godz. 14:00**
- W przypadku, gdy po rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych, w oddziale ogólnodostępnym (nie będącym oddziałem dwujęzycznym) pozostanie zbyt mała liczba uczniów, oddział ten zostanie połączony z jednym z oddziałów dwujęzycznych. W oddziale tym oddzielnie będą realizowane godziny języka angielskiego oraz przedmioty nauczane dwujęzycznie. Pozostałe przedmioty będą realizowane wspólnie.

§ 3

Kandydaci do klasy VII dwujęzycznej składają w terminie **od 18 do 23 maja 2026 r.** wniosek o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej.

Złożenie wniosku:

Wersja elektroniczna
1. Zalogować się na stronie: www.nabor.pcss.pl/poznan 2. Wypełnić wniosek. 3. Wydrukować, podpisać. 4. Złożyć w placówce pierwszego wyboru.

We wniosku należy wskazać szkoły uszeregowane wg preferencji.
Wniosek należy złożyć w szkole pierwszego wyboru.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego szkoły podstawowej, dyrektor szkoły powołuje Szkołną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkołna Komisja Rekrutacyjna:
 - przeprowadza i podaje do publicznej wiadomości wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - sporządza uzasadnienie przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w oddziale, o przyjęciu kandydata do klasy dwujęzycznej decyduje suma punktów uzyskanych z postępowania kwalifikacyjnego i sprawdzianu predyspozycji językowych (dotyczy kandydatów niebędących uczniami Szkoły Podstawowej nr 56 w Poznaniu).

§ 6

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat do klasy dwujęzycznej wynosi **261 pkt.**

Sprawdzian predyspozycji językowych	
max	200 pkt
Kryteria - świadectwo	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
oceny na świadectwie promocyjnym do klasy VII z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego (celujący-18 pkt, bardzo dobry- 17 pkt, dobry-14 pkt, dostateczny-8 pkt, dopuszczający- 2 pkt)	54 pkt
Razem	261 pkt

§ 7

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego, na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość- 1 pkt. za każde kryterium (max. 5 pkt).

§ 8

Terminy:

18-23 maja 2026 do godz. 15:00	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej.
27 maja 2026, godzina 14:00	Sprawdzian predyspozycji językowych (w szkole I preferencji, jeżeli jest to szkoła z oddziałami dwujęzycznymi).
01 czerwca 2026, godzina 12:00	Lista kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych.
26-30 czerwca 2026, do godz. 15:00	Dostarczenie świadectwa ukończenia klasy VI.
06 lipca 2026, godzina 12:00	Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klas dwujęzycznych.
06-09 lipca 2026, do godz. 15:00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy dwujęzycznej (pisemne oświadczenie).
13 lipca 2026, godz. 12:00	Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów dwujęzycznych.

Przyjmowanie wniosków i dokumentów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach **od 08:00 do 15:00**

§ 9

1. Uczniowie biorący udział w rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych przystąpią do testu znajomości języka angielskiego **08 czerwca 2026 r. o godzinie 13:00**.
2. Uczniowie przyjęci do oddziałów dwujęzycznych dobrowolnie mogą wziąć udział w półkoloniach organizowanych na terenie Szkoły Podstawowej nr 56 w terminie od 24 do 28 sierpnia 2026 r. Ostateczny podział na klasy dwujęzyczne nastąpi po zakończeniu półkolonii.
3. Szczegółowe informacje oraz termin zapisów zostaną ogłoszone wraz z listą kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych, tj. w dniu 01 czerwca 2026 r.

§ 10

1. Tryb odwoławczy:
 - a) w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice / opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej, z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
 - b) komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodziców / opiekunów prawnych kandydata z wnioskiem,
 - c) uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - d) w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzice / opiekunowie prawni kandydata mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - e) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.